

Corso Garibaldi, 50 - 29121 Piacenza - e-mail provpc@cert.provincia.pc.it
P.O. CENTRALE DI COMMITENZA ED ECONOMATO: Titolare Dott.ssa Elena Malchiodi
tel.: 0523 795312 – fax: 0523 329830
e-mail: elena.malchiodi@provincia.pc.it

DISCIPLINARE

p/c dei
**COMUNI DI CARPANETO
PIACENTINO E
GROPPARELLO**

OGGETTO:	GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA PER l'affidamento in forma associata del
	“SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO (SUDDIVISO IN DUE LOTTI) DEGLI ALUNNI FREQUENTANTI LE SCUOLE DELL'INFANZIA, LA SCUOLA PRIMARIA E LA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO DEI COMUNI DI CARPANETO PIACENTINO (LOTTO 1) E GROPPARELLO (LOTTO 2) PER IL PERIODO DAL 1 GENNAIO 2018 AL 31 DICEMBRE 2020” CIG LOTTO 1: 7242689808 CIG LOTTO 2: 724270553D

Premesse

Il presente Disciplinare di gara, allegato al Bando di Gara di cui costituisce parte integrante e sostanziale, contiene le norme integrative allo stesso Bando relativamente alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dai Comuni di CARPANETO PIACENTINO e GROPPARELLO (nel prosieguo, anche Comuni), alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alla procedura di aggiudicazione nonché alle altre ulteriori informazioni relative all'appalto per l'affidamento del **“SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO (SUDDIVISO IN DUE LOTTI) DEGLI ALUNNI FREQUENTANTI LE SCUOLE DELL'INFANZIA, LA SCUOLA PRIMARIA E LA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO DEI COMUNI DI CARPANETO PIACENTINO (LOTTO 1) E GROPPARELLO (LOTTO 2) PER IL PERIODO DAL 1 GENNAIO 2018 AL 31 DICEMBRE 2020”** come meglio esplicitato nei relativi Capitolati Speciali di Appalto e documenti ad essi allegati (di seguito, per brevità, CSA).

Precisato che tra i Comuni di Carpaneto Piacentino e Gropparello in data 04/07/2017 è stata stipulata apposita Convenzione che prevede la gestione in forma associata delle funzioni in materia di istruzione e a tal fine la dott.ssa Roberta Cristalli è stata nominata Responsabile dell'*Ufficio Unico Pubblica Istruzione* dei Comuni di Carpaneto e Gropparello, con determinazione a contrattare n. 490 del 24 ottobre 2017, adottata dal suddetto Responsabile, si è disposto di procedere all'affidamento del servizio in oggetto mediante attribuzione della funzione selettiva dell'operatore alla Centrale Unica di Committenza della Provincia di Piacenza (nel prosieguo, anche CUC della Provincia Piacenza o semplicemente CUC), in forza e secondo le modalità previste rispettivamente dalla Convenzione n. 196 dell'11/2/2015 sottoscritta tra il Comune di Carpaneto Piacentino e la Provincia di Piacenza (prot. N. 8664) e dalla Convenzione n. 198 del 13/2/2015 sottoscritta tra il Comune di Gropparello e la Provincia di Piacenza (prot. N. 9515).

Il presente appalto è aggiudicato conformemente a quanto previsto dal D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50 recante: *“Codice dei contratti pubblici”* (nel prosieguo, anche Codice) come novellato dal D.Lgs 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Decreto correttivo) e, per quanto applicabile, dal DPR 5 ottobre 2010, n. 207 (nel prosieguo, anche Regolamento), oltreché dalle disposizioni previste dal CSA, dagli altri elaborati di progetto, dal Bando e dal presente Disciplinare di gara.

La selezione del/degli operatore/i affidatario/i avverrà mediante apposita procedura di gara “aperta”, ai sensi degli artt. 3, comma 1, lett. sss), 59 e 60 del Codice, da aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95, commi 2, 3 e 12, del medesimo Codice.

Pubblicità

Conformemente a quanto disposto dall'art. 72 del Codice e dal D.M. 2/12/2016, il bando di gara è pubblicato su:

- Gazzetta Ufficiale Unione Europea: GU/S S208 del 28/10/2017;
- Gazzetta Ufficiale Repubblica Italiana V Serie Speciale – Contratti Pubblici n. 127 del 3/11/2017;
- due quotidiani a diffusione nazionale e due quotidiani a diffusione locale;
- sito Internet del Comune di Carpaneto Piacentino: www.comune.carpaneto.pc.it, Sezione Amministrazione Trasparente – Sottosezione Bandi di gara e contratti

- sito Internet del Comune di Gropparello: www.comune.gropparello.pc.it, Sezione Amministrazione Trasparente – Sottosezione Bandi di gara e contratti
- sito Internet della Provincia di Piacenza: www.provincia.pc.it, Sezione “Centrale Unica di Committenza”, Sottosezione “Bandi, Avvisi ed esiti”

Luogo di svolgimento del servizio: Comuni di CARPANETO PIACENTINO (Lotto 1) e GROPPARELLO (Lotto 2)

CIG: Lotto 1: 7242689808

CIG: Lotto 2: 724270553D

Documentazione di gara

La documentazione di gara comprende:

- Bando di gara (Allegato 1)
- Disciplinare di gara (Allegato 2)
- Capitolato Speciale d’Appalto per il Comune di Carpaneto Piacentino e relativi allegati (Allegato 3)
- Capitolato Speciale d’Appalto per il Comune di Gropparello e relativi allegati (Allegato 3 bis)
- Modulo domanda di partecipazione (Allegato 4)
- Modulo D.G.U.E. (Allegato 5)
- Modulo dichiarazione di avvalimento (Allegato 6)
- Modulo offerta tecnica (Allegato 7 e Allegato 7 bis)
- Modulo offerta economica (Allegato 8 e Allegato 8 bis)
- Dichiarazione dei costi del personale riferiti al LOTTO 1 per il Comune di Carpaneto Piacentino (Allegato A)
- Dichiarazione dei costi del personale riferiti al LOTTO 2 per il Comune di Gropparello (Allegato B)

RUP e Responsabile della Fase di Affidamento (RFA)

Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) è la dott.ssa Roberta Cristalli, Responsabile dell’*Ufficio Unico Pubblica Istruzione* dei Comuni di Carpaneto e Gropparello nonché Responsabile Servizi Affari Generali e Demografici - Scuola cultura e sport del COMUNE di CARPANETO PIACENTINO, Piazza XX Settembre 1 – 29013 Carpaneto Piacentino (PC), Tel. 0523/853724 - Fax 0523/850090, e-mail: socio-educativo@comune.carpaneto.pc.it, pec: comune.carpaneto@legalmail.it

Il Direttore dell’esecuzione, per ciascun lotto, verrà nominato dai Comuni di Carpaneto e Gropparello e comunicato all’aggiudicatario prima dell’avvio del servizio.

Il Responsabile della Fase di Affidamento (RFA) della presente procedura è la dott.ssa Elena Malchiodi, in qualità di Titolare della P.O. Centrale di Committenza ed Economato della Provincia di Piacenza, Via Garibaldi 50 – 29121 Piacenza (PC), Tel. 0523/795312, Fax 0523/329830, e-mail elena.malchiodi@provincia.pc.it, pec provpc@cert.provincia.pc.it

1. Prestazioni oggetto del servizio, modalità di esecuzione e importo a base digara

- 1.1. **Oggetto:** l’appalto ha per oggetto l’affidamento in forma associata del servizio di trasporto scolastico (suddiviso in due lotti) degli alunni frequentanti le scuole dell’infanzia, primarie e secondarie di primo

grado ubicate nei Comuni di CARPANETO PIACENTINO e GROPPARELLO, come dettagliato nei rispettivi CSA. Tale servizio è identificato nel modo che segue:

Denominazione	Riferimento CPV
Servizi Speciali di Trasporto passeggeri su strada	60130000-8

Ai sensi dell'artt. 48, comma 2, del Codice, non sono previste prestazioni secondarie.

- 1.2. **Lotti:** come previsto dall'art. 51 D.Lgs. 50/2016 il presente appalto è suddiviso nei seguenti due lotti funzionali di cui all'articolo 3, comma 1, lettera qq) del medesimo decreto.

LOTTO 1 – Comune di Carpaneto Piacentino	<p>Trasporto scolastico degli alunni frequentanti le seguenti scuole:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Scuola dell'infanzia statale di Carpaneto ▪ Scuola dell'infanzia privata paritaria "Don Burgazzi" di Carpaneto ▪ Scuola primaria di Carpaneto ▪ Scuola secondaria di primo grado di Carpaneto ▪ Scuola primaria frazionale di Travazzano
LOTTO 2 – Comune di Gropparello	<p>Trasporto scolastico degli alunni frequentanti le seguenti scuole:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Scuola dell'infanzia statale di Gropparello ▪ Scuola primaria di Gropparello ▪ Scuola secondaria di primo grado di Gropparello

- 1.3. **Durata:** l'appalto per entrambi i lotti ha la durata di **3 (tre) anni** con decorrenza a partire dal 01/01/2018 e fino al 31/12/2020 (ferme restando le sospensioni previste dal calendario scolastico approvato dalla Regione Emilia Romagna). Ai sensi dell'art. 32, comma 8, del Codice, l'Amministrazione si riserva di fissare la decorrenza iniziale dell'appalto nelle more di stipula del contratto, in considerazione del fatto che la mancata esecuzione immediata della prestazione determinerebbe un grave danno all'interesse pubblico che è destinata a soddisfare. Alla scadenza, i Comuni si riservano la facoltà di una proroga tecnica nelle more dell'indizione di nuova gara ai sensi dell'art. 106, co.11, del Codice alle medesime condizioni e comunque per un periodo non superiore a 6 (sei) mesi.

Non essendo previsti rischi di natura interferenziale i costi della sicurezza sono pari a zero.

- 1.4. **Importo:** L'ammontare complessivo presunto dell'appalto, stimato ai sensi dell'art. 35, comma 4, D.Lgs. n. 50/201, per la sua intera durata è di **€ 872.083,00 (IVA esclusa)**, determinato per ciascun lotto come segue:

LOTTO 1 – COMUNE DI CARPANETO PIACENTINO Trasporto casa scuola casa			
Su base annuale		Su base contrattuale (3 anni)	
Numero corse annuali casa scuola casa	n. 2.222 *	Numero corse per l'intero periodo contrattuale (3 anni) casa scuola casa	n. 6.666 *
Km annuali	Km 70.000 **	Km per l'intero periodo contrattuale (3 anni)	Km 210.000 **
Numero gite in ambito provinciale di cui all'art. 6 B del capitolato (compatibili con il trasporto scolastico ordinario)	n. 85	Numero gite in ambito provinciale di cui all'art. 6 B del capitolato (compatibili con il trasporto scolastico ordinario)	n. 255
TOTALE Costo annuale Lotto 1	€ 132.500,00	TOTALE Costo per l'intera durata contrattuale (3 anni) Lotto A	€ 397.500,00
		Proroga tecnica di 6 mesi	€80.972,00
		TOTALE LOTTO 1, comprensivo di proroga	€ 478.472,00
<p>* dal 15 settembre al 7 giugno dal lunedì al venerdì: 12 viaggi/giorno sabato: 4 viaggi/giorno</p> <hr/> <p>64 viaggi/settimana</p> <p>* dall'8 giugno al 30 giugno (solo materna) dal lunedì al venerdì: 2 viaggi/giorno</p> <hr/> <p>10 viaggi/settimana</p> <p>** I Km comprendono esclusivamente i tragitti del trasporto casa- scuola- casa Nel conteggio dei Km NON sono inclusi i Km relativi alle uscite didattiche</p> <p>Il Servizio prevede l'utilizzo di n. 3 scuolabus con relativi conducenti e n. 2 assistenti</p>			
LOTTO 2 – COMUNE DI GROPPARELLO Trasporto casa scuola casa			
Su base annuale		Su base contrattuale (3 anni)	
Numero corse annuali casa scuola casa	n. 1657 *	Numero corse per l'intero periodo contrattuale (3 anni) casa scuola casa	n. 4971 *
Km annuali	Km 60.000	Km per l'intero periodo contrattuale (3 anni)	Km 180.000
TOTALE Costo annuale Lotto 2	€ 109.000,00	TOTALE Costo per l'intera	€ 327.000,00

	durata contrattuale (3 anni)	
	Proroga tecnica di 6 mesi	€ 66.611,00
	TOTALE LOTTO 2, comprensivo di proroga	€ 393.611,00
<p>* dal 15 settembre al 7 giugno dal lunedì al venerdì: 8 viaggi/giorno sabato: 6 viaggi/giorno</p> <hr/> <p>46 viaggi/settimana</p> <p>* dall'8 giugno al 30 giugno (solo materna) dal lunedì al venerdì: 5 viaggi/giorno</p> <hr/> <p>25 viaggi/settimana</p> <p>Il Servizio prevede l'utilizzo di n. 4 scuolabus con relativi conducenti</p>		
VALORE COMPLESSIVO DELL'APPALTO, su base contrattuale, comprensivo di proroga di 6 mesi	€ 872.083,00	

- 1.5. **Costi Manodopera:** per determinare l'importo a base d'asta di cui al precedente paragrafo 1.4, i Comuni hanno individuato costi **annuali** della manodopera per una somma complessiva pari ad € **52.000,00 (euro cinquantaduemila/00)** con riferimento al **LOTTO 1** e pari ad € **58.700,00 (euro cinquantottomilasettecento/00)** con riferimento al **LOTTO 2**, come meglio dettagliato per ciascun lotto agli allegati A e B..
- 1.6. **Clausola sociale:** ai sensi dell'art. 50 del Codice, come riportato all'art. 12 lett. c) di entrambi i CSA, al fine di promuovere la stabilità occupazionale, nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, in caso di cambio di gestione, si stabilisce per l'affidatario l'obbligo di assorbire ed utilizzare prioritariamente nell'espletamento del servizio, qualora disponibili, i lavoratori che già vi erano adibiti quali soci lavoratori o dipendenti del precedente aggiudicatario, con applicazione dei contratti collettivi di settore di cui all'art. 51 del D.Lgs n. 81/2015, a condizione che il loro numero e la loro qualifica siano armonizzabili con l'organizzazione d'impresa prescelta.
- 1.7. **Finanziamenti:** L'appalto è finanziato con fondi iscritti nei capitoli di bilancio dei Comuni.
- 1.8. **Prezzi:** i prezzi che risulteranno dall'aggiudicazione della procedura resteranno fissi ed invariati per tutta la durata del servizio, fatto salvo quanto previsto all'art. 14 di entrambi i CSA in tema di revisione dei prezzi.
- 1.9. **Pagamenti:** per entrambi i lotti, il pagamento del corrispettivo della prestazione oggetto dell'appalto sarà effettuato, ai sensi dell'art. 14 di entrambi i CSA, nel rispetto dei termini previsti dal D. Lgs. 9 ottobre 2002, n. 231, come modificato ed integrato dal D. Lgs 9 novembre 2012, n. 192. Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13 agosto 2010, n. 136.

2. Soggetti ammessi alla gara

- 2.1. Sono ammessi alla gara gli operatori economici di cui all'art. 45 del Codice, in possesso dei requisiti

di idoneità morale di cui all'art. 80 dello stesso Codice e dei requisiti prescritti dai successivi paragrafi, tra i quali, in particolare, quelli costituiti da:

- 2.1.1. operatori economici con idoneità individuale di cui alle lettere a) (imprenditori individuali anche artigiani e le società, anche cooperative), b) (consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro e consorzi tra imprese artigiane), e c) (consorzi stabili), dell'art. 45, comma 2, del Codice;
 - 2.1.2. operatori economici con idoneità plurisoggettiva di cui alle lettere d) (raggruppamenti temporanei di concorrenti), e) (consorzi ordinari di concorrenti), f) (le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete) ed g) (gruppo europeo di interesse economico), dell'art. 45, comma 2, del Codice, oppure da operatori che intendano riunirsi o consorzarsi ai sensi dell'art. 48, comma 8, del Codice.
- 2.2. Ai raggruppamenti temporanei e ai consorzi ordinari di operatori economici si applicano le disposizioni di cui all'art. 48 del Codice.
 - 2.3. Sono ammessi alla gara gli operatori economici con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi, nonché gli operatori economici di Paesi terzi firmatari degli accordi di cui all'art. 49 del Codice, alle condizioni di cui al presente Disciplinare di gara.
 - 2.4. Si evidenzia che tale elencazione non è da considerarsi esaustiva e che, ai fini dell'ammissione alla gara, occorre far riferimento alla nozione di operatore economico, così come individuato dalla giurisprudenza europea e nazionale (cfr. determinazione ANAC del 21 ottobre 2010, n. 7).

3. Condizioni di partecipazione

- 3.1. **Non è ammessa** la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:
 - 3.1.1. le cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice;
 - 3.1.2. le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs 165/2001 o di cui all'art. 35 del 5 D.L. 24 giugno 2014, n. 90 convertito con modificazioni dalla Legge 11 agosto 2014, n. 114 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.
- 3.2. Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list" di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso, **pena l'esclusione dalla gara**, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi dell'art. 37 del D.L. 3 maggio 2010, n. 78.
- 3.3. Agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'art. 48, comma 7, primo periodo, del Codice, è vietato partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di

concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete), ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese di rete.

- 3.4. Ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) (consorzi tra società cooperative, consorzi tra imprese artigiane e consorzi stabili), ai sensi dell'art. 48, comma 7, secondo periodo, del Codice, e alle imprese indicate per l'esecuzione dall'aggregazione di imprese di rete con organo Comuni e soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 45, comma 2, lett. f), del Codice, **è vietato partecipare** in qualsiasi altra forma alla medesima gara.
- 3.5. E vietata l'associazione in partecipazione sia durante la procedura di gara sia successivamente all'aggiudicazione.

4. Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione

Ai sensi dell'articolo 216, comma 13, del Codice, la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avverrà attraverso l'utilizzo del sistema **AVCpass** reso disponibile dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (nel prosieguo, ANAC o Autorità) con le delibere attuative n. 111 del 20 dicembre 2012 e n. 157 del 17/02/2016. Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla presente procedura **devono registrarsi al sistema AVCpass**, accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS Operatore economico presso: <http://www.avcp.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziAccessoRiservato>), secondo le istruzioni ivi contenute, **nonché acquisire il "PASSOE"** di cui all'art. 2, comma 3.b, della succitata delibera n.157/2016, da produrre in sede di partecipazione alla gara, come specificato dal successivo paragrafo 15.4. **In ogni caso, qualora si riscontrassero inadeguatezze del sistema, la stazione appaltante si riserva la possibilità di effettuare in via documentale le verifiche dei requisiti generale e speciali.**

5. Presa visione della documentazione di gara e sopralluogo

- 5.1. La documentazione di gara indicata in premessa è disponibile, a partire dallo stesso giorno della data di pubblicazione del Bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, sul sito internet della Provincia di Piacenza www.provincia.pc.it – Sezione Centrale Unica di Committenza, Sottosezione "Bandi, avvisi ed esiti", nonché sul sito Internet del Comune di Carpaneto Piacentino e sul sito Internet del Comune di Gropparello: www.comune.carpaneto.pc.it, www.comune.gropparello.pc.it, Sezione **Amministrazione Trasparente** – Sottosezione **Bandi di gara e contratti**.
- 5.2. **Il sopralluogo dei percorsi scolastici ove deve essere svolto il servizio è obbligatorio.** La mancata effettuazione del sopralluogo sarà causa di esclusione dalla procedura di gara.
- 5.3. Il sopralluogo verrà effettuato con l'assistenza di personale dei Comuni e dovrà essere previamente prenotato contattando, per entrambi i lotti, la Dott.ssa Roberta Cristalli, Responsabile Servizi Affari

Generali e Demografici - Scuola cultura e sport del COMUNE di CARPANETO PIACENTINO, Piazza XX Settembre 1 – 29013 Carpaneto Piacentino (PC), Tel. 0523/853724 - Fax 0523/850090, e-mail: socio-educativo@comune.carpaneto.pc.it, pec: comune.carpaneto@legalmail.it

- 5.4. Dell'avvenuto sopralluogo verrà rilasciata, dal RUP o suo delegato, apposita attestazione che dovrà essere inserita nella busta "A – Documenti Amministrativi", come specificato dal successivo paragrafo 15.8.
- 5.5. Il sopralluogo potrà essere effettuato da un rappresentante legale o da un direttore tecnico del concorrente, come risultanti da certificato C.C.I.A.A./Albo/Registro o da soggetto diverso purché munito di delega.
- 5.6. In caso di raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, sia già costituiti che non ancora costituiti, in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48, comma 5, del Codice, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un incaricato per tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati, purché munito delle delega di tutti detti operatori.
- 5.7. In caso di consorzio di cooperative, consorzio di imprese artigiane o consorzio stabile, il sopralluogo deve essere effettuato a cura del consorzio oppure dell'operatore economico consorziato indicato come esecutore dei servizi.

6. Chiarimenti

- 6.1. Per entrambi i lotti, è possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare ai seguenti indirizzi PEC **entro il 29 novembre 2017** (sesto giorno antecedente la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte):
 - per chiarimenti di natura amministrativa: provpc@cert.provincia.pc.it, c.a. dott.ssa Elena Malchiodi
 - per chiarimenti di natura tecnica: comune.carpaneto@legalmail.it, c.a. dott.ssa Roberta Cristalli

Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti in modalità difforme e/o successivamente al termine indicato.

- 6.2. Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile, sempre che le stesse risultino pertinenti alla fase relativa alla gara di appalto, verranno fornite entro tre (3) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.
- 6.3. Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura saranno pubblicate in forma anonima all'indirizzo internet della CUC Provincia di Piacenza www.provincia.pc.it – Sezione Centrale Unica di Committenza Sottosezione Bandi, Avvisi ed Esiti, nonché sui siti internet del Comune di Carpaneto Piacentino – www.comune.carpaneto.pc.it, Sezione Amministrazione Trasparente – Sottosezione

Bandi di gara e contratti e del Comune di Gropparello www.comune.gropparello.pc.it, Sezione Amministrazione Trasparente – Sottosezione Bandi di gara e contratti.

Si precisa che i concorrenti, partecipando alla gara, accettano che tali pubblicazioni abbiano valore di comunicazione a tutti gli effetti di legge, impegnandosi a consultare periodicamente il predetto sito.

7. Modalità di presentazione della documentazione e Soccorso istruttorio

- 7.1. Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara, nonché il documento di gara unico europeo (nel prosieguo, DGUE):
- a) devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del concorrente o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il concorrente stesso); al tale fine, le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di identità del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti;
 - b) potranno essere sottoscritte da procuratori dei legali rappresentati ed, in tal caso, va allegata copia conforme all'originale della relativa procura;
 - c) devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza.
- 7.2. La documentazione da produrre, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. 445/2000.
- 7.3. In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.
- 7.4. Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana, prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.
- 7.5. Al fine di agevolare gli operatori concorrenti nella predisposizione delle domande e dichiarazioni richieste dal presente Disciplinare di gara, gli stessi sono invitati ad utilizzare gli allegati moduli che formano parte integrante della documentazione di gara.

Si precisa che il mancato utilizzo dei Moduli predisposti dalla CUC della Provincia di Piacenza per la presentazione delle offerte non costituisce causa di esclusione, a condizione che siano egualmente trasmesse tutte le dichiarazioni e informazioni in essi richiesti e che siano rilasciate nelle forme previste dalle vigenti disposizioni normative.

- 7.6. Le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della

stazione appaltante.

7.7. Soccorso istruttorio:

Ai sensi dell'art. 83, comma 9, del Codice, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al presente paragrafo.

In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni o del DGUE, **con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica**, la CUC della Provincia di Piacenza assegna al concorrente un termine di **giorni 7 (sette)** perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

☞ In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è **escluso dalla gara**.

Al fine del computo del termine perentorio assegnato (7 giorni), farà fede la data della ricevuta di accettazione del sistema di PEC o, in assenza, di posta elettronica o fax.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Ai sensi del comma 10 del medesimo art. 83 del Codice, relativo all'istituzione presso l'Anac del sistema del rating d'impresa e delle relative premialità, *“i requisiti reputazionali alla base del rating tengono conto, in particolare, dei precedenti comportamenti dell'impresa, con riferimento al **mancato utilizzo del soccorso istruttorio**” (...)* omissis.

7.8. Si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni contenute nel D. Lgs. 7 marzo, 2005, n. 82 recante il Codice dell'amministrazione digitale (di seguito anche CAD).

8. Comunicazioni

8.1. Fatto salvo quanto diversamente disposto nel presente disciplinare, tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra la CUC della Provincia di Piacenza e gli operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuati qualora resi all'indirizzo di posta elettronica certificata - PEC o all'indirizzo di posta elettronica, o al numero di fax indicati dai concorrenti, il cui utilizzo sia stato espressamente autorizzato dal candidato. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC, del numero di fax o dell'indirizzo di posta elettronica non certificata o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate al Responsabile della Fase di Affidamento (RFA); diversamente, la CUC declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

8.2. In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

8.3. In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

9. Subappalto

In relazione alla natura della prestazione contrattuale il subappalto è vietato, anche a garanzia del diretto controllo dei requisiti prestazionali dell'impresa aggiudicataria.

10. Ulteriori disposizioni

- 10.1. Per ciascun lotto si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua ed in base ad elementi specifici, non appaia anormalmente bassa ai sensi dell'art. 97, comma 6, ultimo periodo del Codice.
- 10.2. È facoltà della CUC della Provincia di Piacenza di non procedere all'aggiudicazione della gara, qualora nessuna offerta venga ritenuta dai Comuni conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, ai sensi dell'art. 95, comma 12, del Codice; se la gara è già stata aggiudicata, è facoltà dei Comuni di non stipulare il contratto d'appalto.
- 10.3. Nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, la CUC della Provincia di Piacenza, d'intesa con i Comuni, motivatamente può sospendere, rinviare o annullare il procedimento di aggiudicazione senza che le imprese concorrenti possano vantare alcuna pretesa al riguardo.
- 10.4. L'offerta vincolerà il concorrente per 180 giorni dal termine indicato nel bando per la scadenza della presentazione dell'offerta. Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la CUC e/o i Comuni potranno richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice, di confermare, con dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante, la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata dalla medesima CUC e/o Comuni e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia provvisoria prestata in sede di gara fino alla medesima data.
- 10.5. Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, il contratto di appalto sarà stipulato nel termine di 60 giorni che decorre dalla data in cui l'aggiudicazione è divenuta efficace ai sensi dell'art. 32, comma 7, del Codice e, comunque, non prima di trentacinque giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 9, del Codice.
- 10.6. La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia ed al controllo del possesso dei requisiti prescritti.
- 10.7. Ai sensi dell'art. 110, comma 1, del Codice, in caso di fallimento, di liquidazione coatta e concordato preventivo, ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell'appaltatore, o di risoluzione del contratto ai sensi dell'articolo 108 ovvero di recesso dal contratto ai sensi dell'articolo 88, comma 4-ter, del D. Lgs. 6 settembre 2011, n. 159, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, il Comune provvederà a interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla presente procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede di

offerta.

- 10.8. Ai sensi dell'art. 5, comma 2, D.M. 02/12/2016, le spese per la pubblicazione dell'avviso di bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e sui quotidiani dovranno essere rimborsate dall'aggiudicatario alla CUC, entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. L'importo sostenuto per la pubblicazione del bando, è pari a **€ 3.665,73 (comprensivo di spesa di bolli e IVA)**. Ad avvenuta pubblicazione dell'esito di gara la CUC comunicherà l'importo all'aggiudicatario di ciascun lotto. **Poiché sia il bando che l'esito si riferiscono ad entrambi i lotti, dette spese verranno suddivise fra gli aggiudicatari, proporzionalmente all'importo a base d'asta di ciascun lotto.**
- 10.9. La partecipazione alla presente procedura comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le condizioni e clausole contenute nei CSA e relativi allegati, nel Bando di gara, nel presente Disciplinare di gara e suoi allegati, nonché nelle risposte ai chiarimenti.

11. Cauzioni e garanzie richieste

11.1. L'offerta dei concorrenti deve essere corredata da una garanzia provvisoria, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% dell'importo di ciascun lotto e precisamente pari a:

- Euro 7.950,00 per la partecipazione al **LOTTO 1**;
- Euro 6.540,00 per la partecipazione al **LOTTO 2**.

In caso di partecipazione ad entrambi i lotti le sopra indicate garanzie dovranno comunque essere prestate distintamente per ogni singolo lotto.

11.2. La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

- a) in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, **a favore della Centrale Unica di Committenza della Provincia di Piacenza**; il valore deve essere al corso del giorno del deposito. La relativa quietanza deve essere inserita nella busta "A – Documenti amministrativi".
- b) in contanti con versamento presso la Tesoreria Provinciale della Provincia di Piacenza, CREDIT AGRICOLE CARIPARMA SPA – Sede di Via Poggiali,18 – Piacenza (IBAN **IT33H0623012601000030718008**), presentandosi muniti di copia del presente disciplinare; in tal caso, la relativa quietanza, con la seguente causale "CUC p/c Comune di CARPANETO PIACENTINO: cauzione provvisoria appalto per servizio triennale di trasporto scolastico- LOTTO 1" ovvero "CUC p/c Comune di GROPPARELLO: cauzione provvisoria appalto per servizio triennale di trasporto scolastico- LOTTO 2" deve essere inserita nella busta "A – Documenti amministrativi". Al fine di facilitare lo svincolo, si invita il concorrente ad indicare il numero di conto corrente e gli estremi della banca presso cui la CUC dovrà restituire la cauzione provvisoria versata. Le spese di svincolo sono a carico del destinatario.
- c) da fideiussione rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività ovvero rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del D.Lgs 1 settembre 1993, n. 385 che svolgono in

via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.Lgs 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa. Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della polizza fideiussoria, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet della Banca d'Italia:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>


<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti->

[non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf)

e al seguente sito internet dell'Istituto di Vigilanza sulle Assicurazioni

(IVASS): <http://www.ivass.it/ivass/impresesp/HomePage.jsp>

La fideiussione bancaria o assicurativa deve essere inserite nella busta "A – Documenti amministrativi".

-  11.3. **ATTENZIONE, a pena di esclusione:** in caso di prestazione della garanzia provvisoria in contanti o in titoli del debito pubblico dovrà essere presentata, pena l'esclusione dalla gara, anche una dichiarazione di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui al comma 3 dell'art. 93 del Codice, contenente l'impegno verso il concorrente a rilasciare, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 103 del Codice in favore del Comune di Carpaneto Piacentino (LOTTO 1), ovvero del Comune di Gropparello (LOTTO 2).

Detta prescrizione non si applica se il candidato è una microimpresa, piccola o media impresa e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese

- 11.4. In caso di prestazione della garanzia provvisoria sotto forma di fideiussione questa dovrà:
- essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle Infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze (art. 103, comma 9, del Codice), qualora tale schema venga approvato entro il termine di scadenza per la presentazione delle offerte; in caso contrario, potranno essere utilizzati gli schemi di polizza tipo di cui al decreto del Ministero delle Attività Produttive del 23 marzo 2004, n. 123, integrati con le clausole appresso indicate;
 - essere prodotta o in originale (con firma autografa del contraente e del fideiussore), o in copia autenticata ai sensi dell'art. 18 del DPR 445/2000;

GARANZIA PROVVISORIA IN FORMATO DIGITALE – CONDIZIONI DI AMMISSIBILITÀ

La garanzia provvisoria può essere prodotta anche in formato digitale purché siano osservate

tutte le regole che stanno a presidio di tale modalità documentale che, nel nostro ordinamento, trovano oggi compiuta disciplina nel Codice dell'Amministrazione digitale (c.d. Cad) approvato con D.Lgs. 82/05 e ss.mm.ii..


Tali modalità sono:

- 1) la diretta produzione del documento informatico, ossia il file in formato p7m registrato su supporto informatico con firme digitali del contraente e del garante;
- 2) oppure, la produzione di copia su supporto cartaceo del documento informatico, la quale sostituisce ad ogni effetto l'originale da cui è tratto, se la conformità all'originale in tutte le sue componenti è attestata da un pubblico ufficiale a ciò autorizzato.

Alla luce del parere Anac n. 26 del 23 febbraio 2012, si precisa che l'autenticità della polizza o della firma digitale non può essere riscontrata dalla Commissione "ab externo" attraverso il collegamento al sito istituzionale del garante per la verifica del codice di controllo ivi riportato, trattandosi di soggetto terzo estraneo alla procedura di gara.

- c) avere come beneficiario la Provincia di Piacenza ed avere la seguente causale: **"CUC p/c Comune di CARPANETO PIACENTINO: cauzione provvisoria appalto per servizio triennale di trasporto scolastico- LOTTO 1"** ovvero **"CUC p/c Comune di GROPPARELLO: cauzione provvisoria appalto per servizio triennale di trasporto scolastico- LOTTO 2"**.
- d) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare, su richiesta della CUC o del Comuni, la garanzia nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione;
- e) avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- f) qualora si riferisca a raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari o GEIE, partecipanti con idoneità plurisoggettiva non ancora costituiti, essere tassativamente intestata a tutti gli operatori che costituiranno il raggruppamento, l'aggregazione di imprese di rete, il consorzio, il GEIE;

11.5. **prevedere espressamente:**

- a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
- b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
- c. la sua operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta del Comune;
-  d. **ATTENZIONE: a pena di esclusione**, la dichiarazione contenente l'impegno del fideiussore verso il concorrente a rilasciare, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art.103 del Codice, in favore del Comune, valida fino alla data di emissione del certificato di verifica di conformità di cui all'art. 102, comma 2, del Codice o comunque decorsi 12 (dodici) mesi dalla data di

ultimazione dei servizi risultante dal relativo certificato (in alternativa, si potrà produrre analogo impegno di un fideiussore diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria).

Detta prescrizione **non si applica** se il candidato è una microimpresa, piccola o media impresa e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

11.6. Ai sensi dell'art. 93, comma 6, del Codice, la cauzione provvisoria verrà svincolata automaticamente nei confronti dell'aggiudicatario, al momento della stipula del contratto, mentre ai sensi dell'art. 93, comma 9, del Codice, verrà svincolata, nei confronti degli altri concorrenti, entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

11.7. All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del Codice, che sarà svincolata ai sensi e secondo le modalità previste dal medesimo articolo.

11.8. L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del cinquanta per cento per i concorrenti ai quali sia stata rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. Si applica la riduzione del cinquanta per cento, non cumulabile con quella di cui al periodo precedente, anche nei confronti delle microimprese, piccole e medie imprese e dei raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese, nonché in tutte le altre ipotesi indicate dall'art. 93, comma 7, del Codice, per le percentuali ivi indicate, come riportato nell'annotazione che segue:

Riduzione del 30 per cento, cumulabile con la riduzione del 50 per cento spettante in caso di ISO 9000, per gli operatori economici in possesso di registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), ai sensi del regolamento (CE) n. 1221/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009, **o del 20 per cento** per gli operatori in possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma UNI EN ISO 14001.

Nei soli contratti di servizi e forniture, riduzione del 20 per cento, cumulabile con la citata riduzione del 50 per cento (in caso di ISO 9000 o di micro, piccole e medie imprese), per gli operatori economici in possesso, in relazione ai beni o servizi che costituiscano almeno il 50 per cento del valore dei beni e servizi oggetto del contratto stesso, del marchio di qualità ecologica dell'Unione europea (Ecolabel UE) ai sensi del regolamento (CE) n. 66/2010 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009.

Riduzione del 15 per cento, cumulabile con le riduzioni di cui ai precedenti punti, per gli operatori economici che sviluppino un inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1 o un'impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067. Per fruire dei benefici, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso dei relativi requisiti e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.

Nei soli contratti di servizi e forniture, riduzione del 30 per cento, non cumulabile con le riduzioni di cui ai precedenti punti, per gli operatori economici in possesso del rating di legalità e rating di impresa o della attestazione del modello organizzativo, ai sensi del D. Lgs. 231/2001 o di certificazione social accountability 8000, o di certificazione del sistema di gestione a tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori, o di certificazione OHSAS 18001, o di certificazione UNI CEI EN ISO 50001 riguardante il sistema di gestione dell'energia o UNI CEI 11352 riguardante la certificazione di operatività in qualità di ESC (Energy Service Company) per l'offerta qualitativa dei servizi energetici e per gli operatori economici in possesso della certificazione ISO 27001 riguardante il sistema di gestione della sicurezza delle informazioni.

ATTENZIONE: ai sensi dello stesso art. 93, comma 7, ultimo periodo, del Codice, in ogni caso di cumulo delle riduzioni, la riduzione successiva sarà calcolata sull'importo che risulta dalla riduzione precedente.

11.9. Si precisa che:

- a) in caso di partecipazione in RTI orizzontale, o consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 45, comma 2, del Codice o aggregazioni di imprese di rete, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario e/o l'aggregazione di imprese di rete siano in possesso della predetta certificazione;
- b) in caso di partecipazione in RTI verticale, nel caso in cui solo alcune tra le imprese che costituiscono il raggruppamento verticale siano in possesso della certificazione, il raggruppamento stesso può beneficiare di detta riduzione in ragione della parte delle prestazioni contrattuali che ciascuna impresa raggruppata e/o raggruppanda assume nella ripartizione dell'oggetto contrattuale all'interno del raggruppamento;
- c) in caso di partecipazione in consorzio di cui alle lett. b) e c) dell'art. 45, comma 2, del Codice (consorzi tra società cooperative, consorzi tra imprese artigiane e consorzi stabili) e di aggregazioni di imprese di rete con organo Comuni e soggettività giuridica, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio/ aggregazione di imprese di rete;
- d) **ATTENZIONE:** salva l'esclusione prevista dai precedenti paragrafi 11.3. e 11.5 - lett. d), la mancata presentazione della garanzia provvisoria, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più clausole o elementi tra quelli specificati dal presente paragrafo 11, potrà essere sanata attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del Codice, a condizione che la garanzia sia stata già costituita alla data di presentazione dell'offerta e che decorra da tale data.

12. Pagamento in favore dell'Autorità

- ⇒ 12.1. I concorrenti, a pena di esclusione, che intendono partecipare devono effettuare il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'ANAC, per un importo pari ad € 35,00 (euro)

trentacinque/00) per ciascun lotto scegliendo tra le modalità di cui alla deliberazione dell'Autorità n. 1377 del 21/12/2016.

Per ciascun lotto (Lotto 1 e Lotto 2) è previsto il pagamento del contributo nella misura di Euro 35,00 (trentacinque/00).

- 12.2. Per eseguire il pagamento è necessario iscriversi on-line al Servizio Riscossione Contributi, collegarsi con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice CIG che identifica il Lotto cui l'operatore intende partecipare.
- 12.3. **ATTENZIONE:** La mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9, del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.
- 12.4. In caso di mancata sanatoria, la CUC procederà all'**esclusione** del concorrente dalla procedura di gara.

13. Requisiti di idoneità professionale, capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa

13.1. I concorrenti, **a pena di esclusione**, per entrambi i Lotti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

➤ **Idoneità professionale** (Art. 83, commi 1, lett. a) e 3, del Codice)

13.1.1. **iscrizione al registro delle imprese** della Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura della Provincia in cui il concorrente ha sede, per il tipo di attività corrispondente all'oggetto del servizio appaltando. In caso di cooperative o consorzi di cooperative, anche l'iscrizione ai sensi del D.M. 23 giugno 2004 all'Albo delle Società Cooperative istituite presso il Ministero delle Attività Produttive (ora dello Sviluppo Economico); in caso di cooperative sociali, anche l'iscrizione all'Albo regionale.

All'impresa di altro Stato membro non residente in Italia, è richiesta la prova dell'iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI del Codice, mediante dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato membro nel quale è stabilita, ovvero mediante attestazione, sotto la propria responsabilità, che il certificato prodotto è stato rilasciato da uno dei registri professionali o commerciali istituiti nel Paese in cui è corrente.

13.1.2. **iscrizione al Registro Elettronico Nazionale (REN), che autorizza all'esercizio della professione di trasportatore su strada di persone ai sensi del Regolamento (CE) n. 1071/2009/CE.**

➤ **Capacità economico-finanziaria** (Art. 83, comma 1, lett. b) e All. XVII, Parte I del Codice)

13.1.3. almeno **due referenze bancarie** rilasciate, in data non anteriore a 2 mesi rispetto alla data di presentazione dell'offerta, da istituti di credito operanti negli stati membri della UE o intermediari autorizzati ai sensi della L. 1 settembre 1993, n. 385, dalle quali risulti che il

concorrente ha sempre fatto fronte ai propri impegni con regolarità e puntualità. Nel caso in cui quest'ultimo, per giustificati motivi, non sia in grado di presentare le referenze richieste, trova applicazione quanto previsto dall'art. 86, comma 4, del Codice;

➤ **Capacità tecnico-professionale** (Art. 83, comma 1, lett. c) e All. XVII, Parte II del Codice)

13.1.4. aver prestato con buon esito negli **ultimi 3 (tre) anni** servizi di trasporto scolastico in almeno 2 (due) Enti pubblici con un numero di mezzi e utenti non inferiori a quelli richiesti per la partecipazione a ciascun Lotto;

13.2. Ai sensi dell'art. 89 del Codice ed alle condizioni e modalità ivi stabilite, il concorrente singolo, consorziato, raggruppato o aggregato in rete può dimostrare il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria, ad eccezione delle referenze bancarie, e di capacità tecnico-professionale di cui al presente paragrafo, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto. Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti del Comune in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

13.3. Non è consentito, **a pena di esclusione**, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, ovvero che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

(INDICAZIONI PER I CONCORRENTI CON IDONEITÀ PLURISOGGETTIVA E PER I CONSORZI)

13.4. **In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituito o da costituirsi, o di aggregazione di imprese di rete, o di GEIE:**

13.4.1. i requisiti di idoneità professionale (iscrizione CCIAA e iscrizione al REN) e le referenze bancarie devono essere posseduti da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorzianti o aderenti al contratto di rete;

13.4.2. i requisiti di capacità tecnico-professionale devono essere soddisfatti dal raggruppamento temporaneo, dal consorzio, GEIE o dalle imprese aderenti al contratto di rete nel suo complesso. Detti requisiti devono essere posseduti in misura maggioritaria dall'impresa mandataria/capogruppo.

13.5. **In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) (consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro e consorzi tra imprese artigiane), e lett. c) (consorzi stabili) del Codice:**

13.5.1. i requisiti di idoneità professionale (iscrizione CCIAA e iscrizione al REN) devono essere posseduti dal consorzio e dalle imprese indicate come esecutrici);

13.5.2. le referenze bancarie, ed i requisiti di capacità tecnico-professionale devono essere posseduti dal consorzio.

I consorzi stabili di cui agli articoli 45, comma 2, lettera c), e 46, comma 1, lettera f), al fine della qualificazione economico finanziaria e tecnico-professionale, possono utilizzare sia i requisiti di qualificazione maturati in proprio, sia quelli posseduti dalle singole imprese consorziate designate per l'esecuzione delle prestazioni, sia, mediante avalimento, quelli

delle singole imprese consorziate non designate per l'esecuzione del contratto, giusta il disposto dell'art. 47, comma 2, del Codice.

14. Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte

- 14.1. Il plico contenente l'offerta e la documentazione, **a pena di non ammissione alla gara**, deve essere sigillato e deve pervenire, con qualsiasi mezzo, salvo via pec, non potendosi ancora garantire la riservatezza della documentazione inviata per via elettronica, **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 5 dicembre 2017 (05/12/2017)**, esclusivamente all'indirizzo **Centrale Unica di Committenza della Provincia di Piacenza – Ufficio Archivio e Protocollo – Via Garibaldi, 50, 29121 Piacenza**. Si precisa che **per "sigillatura" deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come striscia incollata o piombo, preferibilmente senza l'utilizzo della ceralacca, o comunque tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste.**
- 14.2. Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione, richiesto a pena di non ammissione, farà fede unicamente il timbro dell'Ufficio Protocollo della Provincia, con l'attestazione del giorno e dell'ora di arrivo. L'orario di ricezione dell'Ufficio Protocollo è il seguente: dalle ore 9.00 alle ore 13.00 di tutti i giorni lavorativi e dalle ore 15.00 alle ore 17.00 dei giorni lunedì e mercoledì, con esclusione dei giorni festivi e prefestivi.
- 14.3. L'inoltro della documentazione è a completo ed esclusivo rischio del concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Provincia ove, per disguidi postali o di altra natura ovvero per qualsiasi altro motivo, il plico non pervenga all'indirizzo di destinazione entro il termine perentorio sopra indicato.
- 14.4. Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine di scadenza, anche per ragioni indipendenti dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine indicato. Ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo di raccomandata A/R o altro vettore, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale. Tali plichi non verranno aperti e saranno considerati come non consegnati. Potranno essere riconsegnati al concorrente su sua richiesta scritta e con spese a carico.
- 14.5. Il plico deve recare all'esterno le informazioni relative all'operatore economico concorrente, quali denominazione o ragione sociale, indirizzo Pec o numero di fax (in caso di raggruppamento temporaneo, consorzio, aggregazione tra imprese aderenti al contratto di rete o GEIE, sul plico devono essere riportate le informazioni di tutti i singoli partecipanti) e riportare la seguente dicitura **"CUC PROVINCIA DI PIACENZA p/c DEI COMUNI DI CARPANETO PIACENTINO E GROPPARELLO: SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO (SUDDIVISO IN DUE LOTTI) DEGLI ALUNNI FREQUENTANTI LE SCUOLE DELL'INFANZIA, LA SCUOLA PRIMARIA E LA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO DEI COMUNI DI CARPANETO PIACENTINO E GROPPARELLO PER IL PERIODO DAL**

1 GENNAIO 2018 AL 31 DICEMBRE 2020 – CIG LOTTO 1: 7242689808 - CIG LOTTO 2: 724270553D
- PARTECIPAZIONE AL/I LOTTO/I N.....-” nonché il giorno e l’ora di scadenza della
presentazione delle offerte e la scritta “NON APRIRE”.

CUC PROVINCIA DI PIACENZA p/c DEI COMUNI DI CARPANETO PIACENTINO E GROPPARELLO:
SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO (SUDDIVISO IN DUE LOTTI) DEGLI ALUNNI
FREQUENTANTI LE SCUOLE DELL’INFANZIA, LA SCUOLA PRIMARIA E LA SCUOLA SECONDARIA
DI PRIMO GRADO PER IL PERIODO DAL 1 GENNAIO 2018 AL 31 DICEMBRE 2020
CIG LOTTO 1: 7242689808 - CIG LOTTO 2: 724270553D
PARTECIPAZIONE AL/I LOTTO/I N.....-

Scadenza: 05/12/2017– ore 12:00 - NON APRIRE

14.6. Il plico deve contenere al suo interno 3 (tre) buste chiuse e sigillate, **preferibilmente senza l’utilizzo della ceralacca**, recanti l’intestazione del mittente e la dicitura rispettivamente:

1. “BUSTA A - Documenti amministrativi”;
2. “BUSTA B - Offerta TECNICA”;
3. “BUSTA C - Offerta ECONOMICA”;

14.7. Saranno escluse le offerte plurime, condizionate, tardive, alternative o espresse in aumento rispetto all’importo a base di gara. Saranno altresì escluse le offerte inammissibili ai sensi dell’art. 59, comma 4, del Codice.

14.8. Si precisa che la mancata separazione dell’offerta economica dalla documentazione amministrativa ovvero l’inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella busta dedicata all’offerta economica, costituirà **causa di esclusione**.

14.9. Si invitano cortesemente gli operatori economici concorrenti:

1. a non usare - se possibile - la ceralacca, sebbene ammessa, ma a sigillare le buste esattamente come indicato nel precedente paragrafo 14.1. In caso di utilizzo di ceralacca, si invitano gli oo.aa. a coprire comunque la stessa con nastro adesivo trasparente, al fine di impedirne la frammentazione e il distacco;
2. a non pinzare la documentazione amministrativa in un unico fascicolo per non renderne disagiata la disamina.

15. Contenuto della Busta “A - Documentazione amministrativa”

Nella busta “A - Documentazione amministrativa” devono essere contenuti i seguenti documenti:

- I) La domanda di partecipazione (**Allegato 4**), il D.G.U.E. (**Allegato 5**) nonché le ulteriori dichiarazioni richieste per i raggruppamenti temporanei di concorrenti, consorzi, aggregazioni di imprese di rete o GEIE e in caso di avvalimento (**Allegato 6**);
- II) Stampa del PASSOE;
- III) Attestazione versamento contributo ANAC;

- IV) Garanzia provvisoria;
- V) Dichiarazione di un fideiussore contenente l'impegno a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto;
- VI) Referenze bancarie;
- VII) Attestato di avvenuto sopralluogo;

15.1. **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE:** redatta in carta resa legale mediante apposizione sul modulo del Bollo da Euro 16,00 secondo lo schema di cui all'Allegato 4, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, con allegata la copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante_avente i poteri necessari per impegnare il concorrente nella presente procedura ed in tal caso va allegata copia fotostatica di un documento di identità del procuratore e copia conforme all'originale della relativa procura. Nel solo caso in cui dalla visura camerale dell'impresa risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, in luogo del deposito della copia conforme all'originale della procura, il procuratore potrà rendere dichiarazione attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura camerale dell'impresa.

Si precisa che:

15.1.1. nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, la domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio o GEIE;

15.1.2. nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:

- a. se la rete è dotata di un organo Comuni con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, convertito, con modificazioni, dalla L. 9 aprile 2009, n.33, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;
- b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza, ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
- c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

ATTENZIONE:

15.1.3. La domanda di partecipazione dovrà altresì contenere una **dichiarazione sostitutiva**, resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii., oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, con la quale il concorrente indica ed dichiara:

1. gli eventuali familiari conviventi di maggiore età, ai sensi dell'art. 85, comma 3, del D. Lgs. 159/2011;
2. che l'impresa non ha sede/residenza/domicilio nei Paesi inseriti nelle c.d. black list di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001, oppure che ha sede/residenza/domicilio nei Paesi inseriti nelle c.d. black list, ma è in possesso dell'autorizzazione di cui al precedente punto 3.2;
3. che l'offerta economica presentata è remunerativa giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - a. delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;
 - b. di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta;
4. di aver preso visione e quindi accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel Bando, nel presente Disciplinare di gara e relativi allegati, nelle risposte ai quesiti, nel capitolato speciale di appalto e in tutti gli altri elaborati di gara;
5. di impegnarsi a svolgere il servizio con le modalità previste nel CSA anche nelle more della formale stipula del contratto che potrà eventualmente avvenire anche oltre il termine fissato dall'art. 32, comma 8, del Codice;
6. il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA, l'indirizzo di PEC, posta elettronica non certificata o il numero di fax, il cui utilizzo autorizza, ai sensi ai sensi dell'art. 76 del Codice, per tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura di gara;
7. le posizioni INPS, INAIL, e l'Agenzia delle Entrate competente per territorio;
8. che, ai fini dell'applicazione dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice, non ci sono informazioni fornite nell'ambito dell'offerta che costituiscano segreti tecnici o commerciali ed autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione

presentata per la partecipazione alla gara;

oppure

che, ai fini dell'applicazione dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice, le parti dell'offerta tecnica costituenti segreto tecnico o commerciale sono le seguenti:

.....

..... e
ciò per le ragioni ed argomentazioni di seguito riportate:

.....

..... e
che, pertanto, non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle giustificazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale.

La stazione appaltante si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati, facendo presente fin d'ora che in caso di accesso cd "difensivo", lo stesso verrà ritenuto prevalente rispetto alle contrapposte esigenze di riservatezza o di segretezza tecnico/commerciale.

Si precisa che in caso di richiesta di accesso agli atti della presente procedura di affidamento, le previsioni di cui al presente paragrafo costituiscono comunicazione ai sensi dell'art.3 del DPR 184/2006.

9. in caso di aggiudicazione se si impegna ovvero non si impegna ad assumere i lavoratori che operavano alle dipendenze dell'impresa uscente e per quale numero e qualifica;
10. di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

15.2. **A pena di esclusione**, in originale, DUE (2) REFERENZE BANCARIE, rilasciate in data non anteriore a 2 mesi rispetto alla data di presentazione dell'offerta da istituti di credito operanti negli stati membri della UE o intermediari autorizzati ai sensi della L. 1 settembre 1993, n. 385, dalle quali risulti che il concorrente ha sempre fatto fronte ai propri impegni con regolarità e puntualità. Nel caso in cui quest'ultimo, per giustificati motivi, non sia in grado di presentare le referenze richieste, trova applicazione quanto previsto dall'art. 86, comma 4, del Codice. A questo proposito si precisa che la presentazione di documentazione alternativa deve essere previamente autorizzata dalla CUC.

Si rammenta che le referenze bancarie debbono essere presentate da ciascun operatore economico che partecipa sia in forma singola che in forma associata e **non** possono formare

15.3. ATTENZIONE: in caso di avvalimento **il concorrente dovrà allegare alla domanda:**

- a. **a pena di esclusione**, dichiarazione sostitutiva con cui il concorrente indica specificatamente i requisiti di partecipazione di carattere economico-finanziario e tecnico-professionale per i quali intende ricorrere all'avvalimento ed indica l'impresa ausiliaria;
- b. dichiarazione sostitutiva sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria, con la quale:
 - 1) attesta, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, il possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del Codice ed il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
 - 2) si obbliga, verso il concorrente e verso il Comune, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
 - 3) attesta che l'impresa ausiliaria non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 89, comma 7, del Codice;
- c. originale o copia autentica del contratto, in virtù del quale l'impresa ausiliaria (anche se appartenente al medesimo gruppo dell'impresa ausiliata), si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione in via esclusiva le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. Più precisamente, si chiarisce che il contratto di avvalimento deve sostanziarsi a pena di nullità in un contratto ad hoc avente ad oggetto le risorse e i mezzi sopraindicati da destinarsi esclusivamente all'esecuzione del presente appalto con impossibilità per l'impresa ausiliaria di utilizzarli nella propria attività aziendale. Dal contratto deve risultare che discendono i medesimi obblighi previsti dall'art. 89, comma 5, D.Lgs. 18/04/2016, n. 50 in materia di normativa antimafia nei confronti del soggetto ausiliato, in ragione dell'importo dell'appalto posto a base di gara).

ATTENZIONE: il contratto di avvalimento è nullo se non sono specificati i requisiti forniti e le risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria.

Si consiglia di utilizzare gli appositi Modelli di cui all'Allegato 6 al presente disciplinare.

15.4 **Stampa del "PASSOE" - documento attestante che l'operatore economico concorrente può essere verificato tramite AVCpass - di cui alle delibere n. 111 del 20/12/2012 e 157 del 17/02/2016 dell'Autorità, rilasciato secondo le modalità riportate nel precedente paragrafo 4. Il presente documento non è richiesto a pena di esclusione, tuttavia la mancata presentazione comporterà l'obbligo, su richiesta, la registrazione al sistema a cura dell'operatore economico partecipante.**

E' richiesto anche il PASSOE dell'eventuale impresa ausiliaria e delle eventuali imprese

consorziate esecutrici o imprese cooptate.

15.6 Documento attestante la costituzione della **GARANZIA PROVVISORIA** di cui al precedente paragrafo 11, con allegata la dichiarazione, **a pena di esclusione**, di cui all'art. 93, comma 8, del Codice, concernente l'impegno a rilasciare la cauzione definitiva.

15.6 Nel caso in cui la cauzione provvisoria venga prestata in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7, del Codice, copia conforme della certificazione del sistema di qualità della serie UNI CEI ISO 9000 ovvero dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 con cui il concorrente attesta il possesso dei requisiti richiesti per le riduzioni previste dal suddetto articolo.

15.7. **ATTENZIONE: a pena di esclusione:** Documento attestante l'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia definitiva; qualora la garanzia provvisoria sia stata costituita sotto forma di fideiussione, l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva può fare parte integrante del contenuto di detta fideiussione.

Detta prescrizione non si applica se il candidato è una microimpresa, piccola o media impresa e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

15.8 ATTESTATO di avvenuto SOPRALLUOGO, rilasciato dal R.U.P. o suo delegato, attestante che il legale rappresentante o direttore tecnico dell'impresa concorrente o altro soggetto munito di delega, come specificato dal precedente paragrafo 5.4, ha preso visione dei tragitti ove deve essere svolto il servizio.

15.9. RICEVUTA di pagamento del contributo a favore dell'Autorità di **€ 35,00** (euro trentacinque/00) per ciascun Lotto cui si riferisce l'offerta secondo quanto previsto al precedente paragrafo 12.

15.10. Documento di Gara Unico Europeo:

15.10.1. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 85 del Codice si precisa che, per la resa delle dichiarazioni dovrà essere utilizzato il documento di gara unico europeo (DGUE), redatto in conformità al modello di formulario approvato con regolamento dalla Commissione europea e debitamente sottoscritto dal concorrente, consistente in una dichiarazione formale aggiornata del concorrente - quale prova documentale preliminare in sostituzione dei certificati rilasciati da autorità pubbliche o terzi - con la quale è attestata:

- a) l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Codice;
- b) il soddisfacimento dei criteri di selezione definiti dal presente Disciplinare;
- c) le informazioni rilevanti richieste nel presente Disciplinare anche con riguardo agli eventuali soggetti di cui il concorrente stesso si avvale, ai sensi dell'art. 89 del Codice, ed è indicata l'autorità pubblica o il terzo responsabile del rilascio dei documenti complementari con formale dichiarazione secondo cui

l'operatore economico è in grado, su richiesta e senza indugio, di fornire tali documenti.

15.10.2. In caso di presentazione del DGUE le parti del documento che devono essere compilate a cura del concorrente sono le seguenti: II^A, III^A, IV^A e VI^A.

15.10.3. Si precisa che:

- a. in caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete o GEIE, tutti gli operatori che partecipano alla procedura in forma congiunta devono presentare e sottoscrivere un DGUE distinto, recante le informazioni dalle Parti II^A, III^A, IV^A e VI^A;
- b. in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del Codice, il DGUE deve essere presentato, separatamente, dal consorzio e dalle consorziate esecutrici, queste ultime limitatamente alla Parti II^A Sezioni A e B, III^A e VI^A;
- c. le attestazioni del DGUE Parte III^A, Sezione A in ordine all'assenza delle condizioni di esclusione di cui all'art. 80, comma 1 e 2, del Codice, devono riferirsi ai seguenti soggetti:
 - in caso di *concorrente individuale* = titolare o direttore tecnico;
 - in caso di *società in nome collettivo* = socio o direttore tecnico;
 - in caso di *società in accomandita semplice* = soci accomandatari o direttore tecnico;
 - *altri tipi di società o consorzio* = membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, direttore tecnico o socio unico persona fisica, ovvero socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci. Nel caso di società, diverse dalle società in nome collettivo e dalle società in accomandita semplice, nelle quali siano presenti due soli soci, ciascuno in possesso del cinquanta per cento della partecipazione azionaria, la dichiarazione deve essere resa da entrambi i soci;
 - *per le società costituite all'estero, prive di una sede secondaria con rappresentanza stabile nel territorio dello Stato italiano*: soggetti che esercitano poteri di amministrazione, di rappresentanza o di direzione dell'impresa.

Tali attestazioni devono essere rese dal rappresentante legale del concorrente, anche con riferimento a ciascuno dei soggetti sopra indicati, riportando le relative generalità nella Sezione B della Parte II^A del DGUE.

L'attestazione non deve essere resa nel caso in cui venga prodotta copia della certificazione di iscrizione alla c.d. white list.

- d. le attestazioni del DGUE Parte III^A, Sezione A in ordine all'assenza delle condizioni di esclusione di cui all'art. 80, comma 1, del Codice, deve riguardare anche i **soggetti** di cui al

precedente punto c. che siano **cessati** dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara (**ATTENZIONE:** in caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, la dichiarazione deve essere resa anche dagli amministratori e da direttori tecnici che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'ultimo anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara).

Tali attestazioni devono essere rese dal rappresentante legale del concorrente, anche con riferimento a ciascuno dei soggetti cessati, riportando le relative generalità nella Sezione B della Parte II[^] del DGUE.

- e. in caso di avalimento, il concorrente dovrà indicare nel DGUE, Parte II[^], Sezione C, gli operatori economici dei quali intende avvalersi, precisando i requisiti oggetto di avalimento, e dovrà inoltre presentare:
- un DGUE distinto dell'ausiliaria, sottoscritto dal legale rappresentante della stessa, con le informazioni richieste dalla Parte II[^], Sezioni A e B, della Parte III[^] e dalla Parte VI[^], attestante il possesso da parte dell'ausiliaria medesima dei requisiti generali di cui all'art. 80 del Codice nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avalimento;
 - la documentazione di cui alle lettere b. c. del precedente paragrafo 15.3.

15.10.4. Il **DGUE deve essere fornito in forma cartacea**. Si consiglia di utilizzare il modello di cui all'Allegato 5.

15.10.5. Per dettagli e istruzioni, si rinvia al REGOLAMENTO DI ESECUZIONE (UE) 2016/7 DELLA COMMISSIONE del 5 gennaio 2016 che stabilisce il modello di formulario per il documento di gara unico europeo, e al COMUNICATO MINISTERO DELLE INFRASTRUTTURE E DEI TRASPORTI – “Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di gara unico europeo (DGUE) approvato dal regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016. (16°05350)” (pubblicato su GU n.170 del 22.07.2016).

Si rammenta che le false dichiarazioni comportano sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 che costituiscono causa di esclusione dalla partecipazione a successive gare per ogni tipo di appalto.

INDICAZIONI PER I CONCORRENTI CON IDONEITÀ PLURISOGGETTIVA E I CONSORZI

Per i consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane:

- 15.11. atto costitutivo e statuto del consorzio in copia autentica, con indicazione delle imprese consorziate;
- 15.12. dichiarazione in cui si indica il/i consorziato/i per i quale/i il consorzio concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti:

15.13. mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario, delle quote di partecipazione al raggruppamento e delle quote di esecuzione che verranno assunte dai concorrenti riuniti.

Nel caso di consorzio ordinario o GEIE già costituiti:

15.14. atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capogruppo;

15.15. dichiarazione in cui si indica, la quota di partecipazione al consorzio e le quote di esecuzione che verranno assunte dai concorrenti consorziati.

Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti:

15.16. dichiarazione resa da ciascun concorrente attestante:

- a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei, consorzi o GEIE;
- c. la quota di partecipazione al raggruppamento, nonché le quote di esecuzione che verranno assunte dai concorrenti riuniti o consorziati.

Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5:

15.17. copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;

15.18. dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre e relativamente a queste ultime opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma;

15.19. dichiarazione che indichi le quote di partecipazione all'aggregazione di imprese che partecipa alla gara e le quote di esecuzione che verranno assunte dalle singole imprese della rete.

Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza, ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5:

15.20. copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, recante il mandato collettivo

irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD;

15.21. dichiarazione che indichi le quote di partecipazione all'aggregazione di imprese che partecipa alla gara e le quote di esecuzione che verranno assunte dalle singole imprese della rete.

Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti:

15.22. copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle quote di partecipazione all'aggregazione di imprese che partecipa alla gara e delle quote di esecuzione che verranno assunte dalle singole imprese di rete

(o, in alternativa)

15.23. copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD. Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:

- a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia con riguardo ai raggruppamenti temporanei;
- c. la quota di partecipazione all'aggregazione di imprese che partecipa alla gara e le quote di esecuzione che verranno assunte dalle singole imprese della rete.

16 Contenuto della Busta "B - Offerta tecnica"

La busta "B - Offerta Tecnica" deve contenere, **a pena di esclusione**, tante buste quanti sono i Lotti per cui il concorrente presenta offerta, ciascuna delle quali sigillata e compilata come in precedenza descritto, recante la dicitura "Offerta Tecnica Lotto n. _____"

In ciascuna busta il concorrente deve includere, **a pena di esclusione**, la seguente documentazione:

- **scheda di offerta tecnica** (redatta come da modulo costituente l'Allegato 7 e/o l'Allegato 7bis del presente disciplinare).

L'offerta tecnica deve essere predisposta in una copia cartacea, redatta in lingua italiana e sottoscritta con firma per esteso ed in modo leggibile, dal legale rappresentante o da altro soggetto munito di idonea procura in originale o copia conforme. In caso di firma da parte di procuratore, la relativa procura deve essere stata prodotta nella Busta "A". Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva, l'offerta deve essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione.

ATTENZIONE: a pena di esclusione, l'offerta tecnica dovrà essere priva, a pena di esclusione dalla gara, di qualsivoglia indicazione (diretta e/o indiretta) riferita all'offerta economica proposta.

17 Contenuto della Busta "C – Offerta economica"

- 17.1. Nella busta "C - Offerta economica" devono essere contenute, **a pena di esclusione**, tante buste quanti sono i lotti per cui il concorrente presenta offerta, ciascuna delle quali sigillata e compilata come in precedenza descritto, recante la dicitura "Offerta Economica Lotto n. _____".

In ciascuna busta il concorrente deve includere, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

17.1.1. **dichiarazione**, da rendere secondo i modelli di cui Allegati 8 e/o 8 bis come parte integrante e sostanziale, contenente l'indicazione:

- del **prezzo**, espresso in cifre e in lettere, che il concorrente richiede per l'esecuzione del servizio, e il **conseguente ribasso percentuale**, anch'esso espresso in cifre ed in lettere, rispetto all'importo complessivo posto a base d'asta per ciascun lotto;
- della spesa relativa al **costo del personale**, espresso in cifre e lettere, per l'esecuzione dei servizio in oggetto, inclusa nell'offerta.

Si precisa che il **costo annuale della manodopera** di cui al precedente paragrafo 1.5, giusta dichiarazione allegata ai documenti di gara, è pari ad € **52.000,00 (euro cinquantaduemila/00)** con riferimento al LOTTO 1 e pari ad € **58.700,00 (euro cinquantottomilasettecento/00)** con riferimento al LOTTO 2, è solo indicativo.

ATTENZIONE: la mancata indicazione dei suddetti costi comporta l'esclusione dalla gara.

- della stima dei **costi aziendali** (in cifre ed in lettere) dell'offerente concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, ai sensi dell'art. 95, comma 10, del Codice.

Tali costi si riferiscono alle misure di sicurezza che la ditta offerente sosterrà internamente per l'esecuzione dell'appalto e che saranno utilizzate all'interno dei siti dell'azienda (es. DPI, corsi specifici di formazione sulla sicurezza, materiale inerente la sicurezza, sorveglianza sanitaria, ecc...). Tali costi sono completamente a carico

dell'offerente poiché sono costi d'esercizio d'impresa. **ATTENZIONE:** la mancata indicazione dei suddetti costi comporta l'esclusione dalla gara.

Si precisa che:

- a) **a pena di esclusione**, non sono ammesse offerte in aumento rispetto all'importo a base di gara, IVA esclusa;
- b) in caso di discordanza tra l'importo espresso in cifre e quello espresso in lettere, prevale quello espresso in lettere;
- c) il ribasso è indicato con non più di 3 (tre) cifre decimali dopo la virgola; eventuali cifre in più sono troncate senza arrotondamento.

17.2 L'offerta economica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore; nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione al paragrafo 15.1.

17.3 GIUSTIFICAZIONI: Al solo fine di velocizzare la tempistica di gara, si invitano i concorrenti a presentare, ai sensi dell'art. 97, comma 1, del Codice, le giustificazioni sul prezzo/ribasso proposto nell'offerta, da inserire, in separata busta chiusa recante la dicitura "GIUSTIFICAZIONI", all'interno della busta "C - Offerta Economica". La mancata presentazione delle suddette giustificazioni non costituisce causa di esclusione, trattandosi di mera facoltà. Si precisa che la busta contenente le giustificazioni sarà aperta solo nel caso in cui dovesse essere avviata la procedura di verifica di congruità delle offerte ritenute anormalmente basse.

18 Criterio di aggiudicazione

18.1. L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 2, del Codice, secondo la seguente ripartizione dei punteggi:

	Elementi di valutazione	Punteggio massimo attribuibile
1	Offerta tecnica	80
2	Offerta economica	20
	TOTALE	100

18.2. I punteggi saranno attribuiti da una Commissione giudicatrice nominata dalla CUC ai sensi dell'art. 77, comma 12, del Codice. Le preliminari attività di valutazione e ammissione dei concorrenti di cui ai successivi paragrafi 19.3, saranno invece svolte dal Responsabile della Fase di Affidamento (RFA) indicato nelle premesse del presente disciplinare o dal suo sostituto.

18.3. **Valutazione offerte tecniche:** alle offerte tecniche sarà assegnato un massimo di **80 punti** che saranno attribuiti sulla base della valutazione degli elementi di natura qualitativa contenuti nella "scheda di offerta tecnica" di cui al precedente paragrafo 16.

In particolare, i punteggi attribuiti ai predetti elementi saranno corrisposti sulla base dei seguenti

criteri e sub-criteri:

CRITERI DI VALUTAZIONE	sottocriteri	SOTTOCRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITA' DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO _i	PUNTEGGIO MASSIMO SOTTOCRITERI	PUNTEGGIO MASSIMO CRITERIO
a) Caratteristiche dei veicoli messi a disposizione per l'esecuzione del servizio	a.1	<p>Data di prima immatricolazione dei veicoli messi disposizione per lo specifico lotto (vedi art. 7 capitolato)</p> <p>Lotto 1: richiesti 3 mezzi + riserva Lotto 2: richiesti 4 mezzi + riserva</p> <p>Saranno valutati soltanto i mezzi per la realizzazione ordinaria del servizio: il mezzo di riserva non sarà valutato.</p>	<p>Prima immatricolazione avvenuta nell'anno:</p> <p>anno 2017 e oltre punti 8 anno 2016 punti 7 anno 2015 punti 6 anno 2014 punti 5 anno 2013 punti 4 anno 2012 punti 3 anno 2011 punti 2 anno 2010 punti 1</p> <p><i>Per le modalità di attribuzione del punteggio vedasi nota in calce alla tabella</i></p>	8	35
	a.2	<p>Classificazione normativa europea antinquinamento (EURO) dei veicoli messi disposizione per lo specifico lotto (vedi art. 7 capitolato)</p> <p>Lotto 1: richiesti 3 mezzi + riserva Lotto 2: richiesti 4 mezzi + riserva</p> <p>Saranno valutati soltanto i mezzi per la realizzazione ordinaria del servizio: il mezzo di riserva non sarà valutato.</p>	<p>EURO 6 step C punti 15 EURO 6 step B punti 14 EURO 6 step A punti 13 EURO 5 punti 10 EURO 4 punti 5 EURO =< 4 punti 0</p> <p><i>Per le modalità di attribuzione del punteggio vedasi nota in calce alla tabella</i></p>	15	
	a.3	<p>Tipologia di alimentazione (metano, GPL, gasolio, benzina) dei veicoli messi disposizione per lo specifico lotto (vedi art. 7 capitolato)</p> <p>Lotto 1: richiesti 3 mezzi + riserva Lotto 2: richiesti 4 mezzi + riserva</p> <p>Saranno valutati soltanto i mezzi per la realizzazione ordinaria del servizio: il mezzo di riserva non sarà valutato</p>	<p>Elettrico punti 12</p> <p>Ibrido elettrico-benzina punti 12</p> <p>Monovalente Metano punti 11</p> <p>Monovalente GPL punti 11</p> <p>Bifuel Metano-benzina punti 10</p> <p>Bifuel GPL-benzina punti 10</p> <p>Benzina punti 9</p> <p>Diesel CON filtro Antiparticolato punti 4</p> <p><i>Per le modalità di attribuzione del punteggio vedasi nota in calce alla tabella.</i></p>	12	

CRITERI DI VALUTAZIONE	sottocriteri	SOTTOCRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITA' DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO _i	PUNTEGGIO MASSIMO SOTTOCRITERI	PUNTEGGIO MASSIMO CRITERIO
b) Organizzazione dei servizi	b.1	Localizzazione della rimessa e/o depositi dei bus in esercizio. La distanza sarà valutata rispetto alla sede comunale (distintamente per ciascun Lotto 1: Carpaneto, Lotto 2: Gropparello) sulla base di percorso stradale da verificarsi tramite applicativo Google Maps o similare.	Rimessa e/o deposito ubicata a 5 km dalla sede comunale punti 20 Rimessa e/o deposito ubicata a 10 km dalla sede comunale punti 15 Rimessa e/o deposito ubicata a 15 km dalla sede comunale punti 10	20	20
c) Qualità dei servizi	c.1	Periodicità di disinfezione interna di tutti i mezzi dedicati al servizio.	tre volte/anno punti 5 due volte/anno punti 3 una volta/anno punti 2 una volta ogni 18 mesi punti 1	5	5
d) Trasporti per uscite didattiche	d.1	Numero di <u>viaggi annui (A/R)</u> per uscite didattiche da svolgersi in ambito provinciale che la ditta offre senza oneri aggiuntivi. N.B. per il solo Lotto 1: i viaggi sono ulteriori rispetto a quelli obbligatori indicati all'art. 6.b del capitolato.	Il punteggio sarà attribuito mediante la seguente formula: $PA = \frac{Nvo \times Pmax}{Nvomax}$ Dove: PA: punteggio da attribuire Nvo: Numero viaggi offerti dal concorrente considerato Pmax: Punteggio massimo assegnabile) Nvomax: numero massimo di viaggi offerti tra i diversi concorrenti	20	20

Precisazione per l'attribuzione dei sub-punteggi a1, a2, a3

L'attribuzione dei sub-punteggi a.1, a.2, a.3 avverrà mediante applicazione della **percentuale di possesso** del requisito rispetto al parco bus dedicato al servizio.

Pertanto il punteggio massimo previsto per tali sub-punteggi verrà attribuito solo in presenza del requisito richiesto sul 100% del parco bus (dedicati al servizio) ed in proporzione negli altri casi.

I punteggi così ottenuti saranno arrotondati alla 2° cifra decimale.

A titolo esemplificativo, con riferimento all'attribuzione del sub-punteggio a.1 per il Lotto 2 (richiesti 4 mezzi + riserva).

Offerta Ditta A

2 mezzi immatricolati nel 2017 = 8 punti/4 * 2= 4 punti

2 mezzi immatricolati nel 2013 = 4 punti/4 * 2= 2 punti

Totale punti Ditta A = 4 + 2 = 6 punti

Offerta Ditta B

4 mezzi immatricolati nel 2013 = 4 punti/4 * 4= 4 punti

Totale punti Ditta B = 4 punti

Offerta Ditta C

1 mezzo immatricolato nel 2017 = 8 punti/4 * 1= 2 punti

1 mezzo immatricolato nel 2013 = 4 punti/4 * 1= 1 punti
1 mezzo immatricolato nel 2011 = 2 punti/4 * 1= 0,5 punti
1 mezzo immatricolato nel 2010 = 1 punto/4 * 1= 0,25 punti
Totale punti Ditta C = 2 + 1 + 0,5 + 0,25 = 3,75 punti

A ciascun concorrente sarà assegnato un punteggio complessivo relativo all'offerta tecnica ottenuto dalla somma dei singoli punteggi (o sub-punteggi) ottenuti.

La Centrale Unica di Committenza darà comunicazione tempestiva dell'esclusione. Le buste contenenti le offerte economiche degli operatori economici partecipanti esclusi rimarranno sigillate agli atti della gara.

RIPARAMETRAZIONE NO: Al fine di evitare rischi di possibili alterazioni della concorrenza, i punteggi tecnici attribuiti non verranno riparametrati (né al primo livello né al secondo).

18.4. **Valutazione offerte economiche:** alle offerte economiche sarà attribuito un massimo di 20 punti che saranno assegnati sulla base dei seguenti coefficienti:

- il coefficiente 1 (uno) verrà assegnato all'offerta più conveniente per il Comune (contenente il maggior ribasso sul valore posto a base di gara);
- il coefficiente 0 (zero) verrà assegnato all'offerta che non prevede nessun ribasso rispetto all'importo posto a base di gara;
- alle offerte intermedie verrà assegnato il coefficiente risultante dall'applicazione della seguente formula di **interpolazione bilineare**:

$$C_i \text{ (per } A_i \leq A \text{ soglia)} = X * (A_i / A \text{ soglia})$$

$$C_i \text{ (per } A_i > A \text{ soglia)} = X + (1,00 - X) * [(A_i - A \text{ soglia}) / (A \text{ max} - A \text{ soglia})]$$

dove:

C_i = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo;

A_i = valore del ribasso del concorrente i-esimo;

A soglia = media aritmetica dei valori del ribasso offerto dai concorrenti;

$X = 0,90$;

A max = valore del ribasso più conveniente.

18.5. **Punteggio finale:** l'offerta economicamente più vantaggiosa verrà individuata in base alla seguente formula:

$$PTOT = PT + PE$$

Dove:

PTOT = punteggio totale;

PT = punteggio conseguito dall'offerta tecnica;

PE = punteggio conseguito dall'offerta economica;

Si precisa che:

Nelle operazioni matematiche effettuate per l'attribuzione dei punteggi a tutti gli elementi, verranno usate

le prime due cifre decimali con arrotondamento all'unità superiore o inferiore qualora la terza cifra decimale risulti pari, superiore o inferiore a cinque.

19. Operazioni di gara

- 19.1. La prima seduta pubblica avrà luogo presso la sede della Provincia sita a Piacenza –in Corso Garibaldi 50, piano terra – **il giorno 11 dicembre 2017, alle ore 10:00** e vi potranno partecipare i legali rappresentanti delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega, loro conferita da suddetti legali rappresentanti. Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi.
- 19.2. Le successive sedute pubbliche avranno luogo presso la medesima sede all'orario e giorno che sarà comunicato ai concorrenti sul sito internet della CUC: http://www.provincia.pc.it/cuc_bandi.php
- 19.3. **Verifica della documentazione amministrativa:** nella prima seduta, il RFA sulla base della documentazione contenuta nella busta A, procederà:
- ✓ alla verifica della tempestività dell'arrivo dei plichi inviati dai concorrenti, della loro integrità e, una volta aperti, al controllo della completezza e della correttezza formale della documentazione amministrativa;
 - ✓ a verificare che i consorziati, per conto dei quali i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice (consorzi cooperative e artigiani e consorzi stabili) concorrono, non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma ed in caso positivo ad escludere dalla gara il consorzio ed il consorziato;
 - ✓ a verificare che nessuno dei concorrenti partecipi in più di un raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, ovvero anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento, aggregazione o consorzio ordinario di concorrenti e in caso positivo ad escluderli dalla gara;
 - ✓ ad escludere dalla gara i concorrenti che non soddisfino le condizioni di partecipazione stabilite dal Codice, dal Regolamento e dalle altre disposizioni di legge vigenti;
 - ✓ in caso di mancanza, incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale della domanda di partecipazione e della documentazione amministrativa a corredo dell'offerta, a richiedere, ai sensi degli artt. 83, comma 9, del Codice, le necessarie integrazioni e chiarimenti, assegnando ai destinatari un termine di giorni 7 (sette) fissando a data da destinarsi la seduta successiva e disponendone la comunicazione ai concorrenti non presenti; nella seduta successiva, il RFA provvederà ad escludere dalla gara i concorrenti che non abbiano adempiuto alle richieste di regolarizzazione o che, comunque, pur adempiendo, risultino non aver soddisfatto le condizioni di partecipazione stabilite dal Codice, dal Regolamento e dalle altre disposizioni di legge vigenti;
 - ✓ all'eventuale escussione della garanzia provvisoria nonché, se del caso, a segnalare il fatto all'Autorità ai fini dell'inserimento dei dati nel casellario informatico delle imprese e dell'eventuale

applicazione delle norme vigenti in materia di dichiarazioni non veritiere;

- ✓ ai sensi dell'art. 85, comma 5, del Codice, il RFA può chiedere ai concorrenti in qualsiasi momento, nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi qualora tale circostanza sia necessaria per assicurare il corretto svolgimento della procedura. All'esito di tali verifiche il RFA provvede all'esclusione dalla gara dei concorrenti per i quali non risulti confermato il possesso dei requisiti.

- 19.4. **Verifica della documentazione dell'offerta tecnica:** in apposita seduta pubblica, la Commissione Giudicatrice procederà all'apertura delle "buste B" concernenti l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.
- 19.5. **Esame offerta tecnica:** in una o più sedute riservate, la Commissione giudicatrice procederà all'esame dei contenuti dei documenti presentati con l'attribuzione dei punteggi relativi all'offerta tecnica secondo i criteri e le modalità descritte al precedente paragrafo 18.3.
- 19.6. **Esame offerta economica:** in seduta pubblica successiva, la Commissione comunica i punteggi attribuiti alle offerte tecniche ammesse; procede poi all'apertura delle buste C contenenti le offerte economiche, dando lettura dei prezzi e dei ribassi offerti; procede quindi alla valutazione delle offerte economiche secondo i criteri e le modalità descritti nel precedente paragrafo 18.4 e all'attribuzione dei punteggi complessivi.
- 19.7. Qualora la Commissione accerti, sulla base di univoci elementi, che vi sono offerte che non sono state formulate autonomamente, ovvero sono imputabili ad un unico centro decisionale, procede ad informarne il RFA ai fini dell'esclusione dei concorrenti per i quali è accertata tale condizione. In tal caso, se necessario, la Commissione provvederà a ricalcolare i punteggi già attribuiti alle singole offerte senza modificare i giudizi già espressi.
- 19.8. All'esito delle operazioni di cui ai punti precedenti la Commissione provvede alla formazione della graduatoria provvisoria di gara.
- 19.9. Qualora il punteggio relativo al prezzo e la somma dei punteggi relativi agli altri elementi di valutazione delle offerte, siano entrambi pari o superiori ai limiti indicati dall'art. 97, comma 3, del Codice, ovvero quando ritenga che siano presenti le condizioni di cui al successivo comma 6 del medesimo articolo, la Commissione chiude la seduta pubblica e ne dà comunicazione ai presenti e al RFA che procede alla verifica delle giustificazioni presentate dai concorrenti ai sensi dell'art. 97, comma 1, del Codice, avvalendosi della Commissione. Verrà esclusa l'offerta che, in base all'esame degli elementi forniti con le giustificazioni e le precisazioni risulta, nel suo complesso, inaffidabile.
- 19.10. Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali differenti per l'offerta tecnica e per l'offerta economica, sarà posto primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.
- 19.11. Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

- 19.12. All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione redige la graduatoria definitiva e formula la proposta di aggiudicazione.
- 19.13. Ai sensi dell'art. 32, comma 5, del Codice, la proposta di aggiudicazione viene approvata con determinazione dell'organo competente secondo l'ordinamento della stazione appaltante.

20. Verifica di anomalia delle offerte

La verifica delle offerte anormalmente basse avviene nel rispetto delle condizioni di cui all'art. 97 del Codice attraverso la seguente procedura:

- a) verificando la prima migliore offerta, e, qualora questa sia esclusa all'esito del procedimento di verifica, procedendo nella stessa maniera progressivamente nei confronti delle successive migliori offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala, in quanto adeguatamente giustificata;
- b) riservandosi di effettuare la verifica delle offerte contemporaneamente, per tutte le migliori offerte che appaiano anormalmente basse [comunque non più di 5 (cinque)], fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala in quanto adeguatamente giustificata;
- c) richiedendo per iscritto all'offerente di presentare le giustificazioni, qualora non presentate all'interno della busta "C – Offerta Economica", oppure qualora ritenute non sufficienti dalla Commissione; nella richiesta il RFA può indicare le componenti specifiche dell'offerta ritenute anormalmente basse ed invitare l'offerente a fornire tutte le giustificazioni che ritenga utili;
- d) assegnando all'offerente un termine perentorio di 15 (quindici) giorni dal ricevimento della richiesta per la presentazione, in forma scritta, delle giustificazioni;
- e) il RFA con il supporto della Commissione, esamina gli elementi costitutivi dell'offerta tenendo conto delle giustificazioni fornite e, ove non le ritenga sufficienti ad escludere l'incongruità dell'offerta, chiede per iscritto ulteriori precisazioni, assegnando un termine perentorio di 5 (cinque) giorni dalla richiesta per la presentazione, in forma scritta, delle stesse;
- f) il RFA, come sopra supportato, esclude l'offerta a prescindere dalle spiegazioni dell'offerente, qualora questi non presenti le spiegazioni o le precisazioni, entro il termine stabilito;
- g) il RFA esclude l'offerta che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni e le precisazioni, risulti, nel suo complesso, inaffidabile.

21. Adempimenti necessari all'aggiudicazione e alla stipula del contratto

- 21.1. L'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di gara indicati dagli artt. 80 e 85, comma 5, del Codice, come prescritti dal presente Disciplinare di gara.
- 21.2. Nell'ipotesi che l'appalto non possa essere aggiudicato a favore del concorrente collocato al primo posto della graduatoria provvisoria, lo stesso verrà aggiudicato al concorrente secondo classificato.
- 21.3. In caso di ulteriore impossibilità, l'appalto sarà aggiudicato al concorrente/i successivamente collocato/i nella graduatoria finale.
- 21.4. Sono a carico dell'aggiudicatario contraente tutte le spese contrattuali nonché gli oneri fiscali, senza diritto di rivalsa.
- 21.5. Si rammenta che, ai sensi dell'art. 5, comma 2, D.M. 02/12/2016, le spese per la pubblicazione dell'avviso di bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana vanno rimborsate dall'aggiudicatario alla Centrale Unica di Committenza della Provincia di Piacenza entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.
- 21.6. L'aggiudicatario dell'appalto dovrà presentarsi alla data che sarà fissata dal Comune, per la stipulazione del contratto; in mancanza di presentazione nei termini stabiliti, salvo i casi di gravi impedimenti motivati e comprovati, si procederà all'incameramento della cauzione provvisoria. In tal caso è facoltà del Comune procedere alla stipula del contratto con l'operatore che risulti successivamente classificato nella graduatoria delle offerte.
- 21.7. Prima della sottoscrizione del contratto, l'aggiudicatario dovrà produrre:
- i. cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'articolo 103 del Codice e come meglio dettagliato nel CSA;
 - ii. polizza di copertura assicurativa stipulata nelle forme previste nel CSA;
 - iii. le seguenti autodichiarazioni:
 - a) indicazione dei contratti collettivi applicati ai lavoratori dipendenti, secondo previsione di legge e di contrattazione in vigore;
 - b) indicazione del nominativo della persona autorizzata alla stipula del contratto in nome e per conto dell'appaltatore e a riscuotere, ricevere o quietanzare le somme ricevute in conto o saldo anche per effetto di eventuali cessioni di credito preventivamente riconosciute dal Comune. Nel caso che alla stipula del contratto intervenga un Procuratore, dovrà essere presentato il relativo documento di designazione (procura speciale) redatto per atto pubblico in numero di 2 (due) originali (o copie conformi in bollo), in quanto trattasi di atto da allegare al contratto d'appalto;
 - c) indicazione del/i c/c bancario/i e/o postale/i sul quale il Comune dovrà procedere ad effettuare i pagamenti e nominativo di tutti i soggetti delegati ad operare su di esso/i.
- 21.8. Ai sensi dell'art. 32, comma 14, del Codice, la sottoscrizione del contratto avverrà nella forma dell'atto pubblico amministrativo in formato elettronico.

22. Definizione delle controversie

Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Piacenza, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

Ai sensi dell'art. 209, comma 2, del Codice, si precisa che il contratto di appalto non conterrà la clausola compromissoria. È pertanto escluso il ricorso all'arbitrato per la definizione delle controversie nascenti dal presente appalto. Ai sensi dello stesso comma 2 dell'art. 209 del Codice è vietato in ogni caso il compromesso.

La tutela giurisdizionale davanti al giudice amministrativo è disciplinata dal codice del processo amministrativo approvato dal D. Lgs. 104/2010. Eventuali ricorsi potranno essere proposti al Tar Emilia Romagna, nei termini indicati dall'art. 120, comma 5, del citato decreto.

23. Trattamento dei dati personali

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii, esclusivamente nell'ambito della presente gara.

LA RESPONSABILE DELLA FASE DI AFFIDAMENTO (RFA)
Responsabile della P.O. Centrale di
Committenza ed Economato
F.to Dott.ssa Elena Malchiodi